

# MANUAL DEL USUARIO BIBLIOTECA VIRTUAL SOCIOCAT

## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	2
EXPLORACIÓN DEL REPOSITORIO PÚBLICO .....	2
ACCESO A LA LIBRERÍA Y PROYECTOS .....	2
BÚSQUEDA Y FILTROS .....	3
VISUALIZACIÓN DE DETALLES .....	3
NAVEGACIÓN EN LIBRERÍA SOCIOLÓGICA .....	4
REGISTRO DE NUEVO USUARIO .....	5
PROCESO DE REGISTRO: .....	5
INICIO DE SESIÓN.....	5
PASOS PARA INGRESAR: .....	5
INTERFAZ DEL USUARIO .....	6
MENÚ PRINCIPAL Y NAVEGACIÓN .....	6
<i>Barra Lateral</i> .....	6
<i>Barra Superior</i> .....	6
SUBIR LIBROS A LA LIBRERÍA SOCIOLÓGICA .....	6
PASOS PARA SUBIR UN LIBRO:.....	6
COMPLETAR DETALLES DEL LIBRO .....	7
GUARDAR LIBRO .....	7
SUBIR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN .....	8
PASOS PARA SUBIR UN PROYECTO: .....	8
SUBIR PROYECTO .....	8
FUNCIONALIDADES SOLO PARA ADMINISTRADORES .....	9
GESTIÓN DE LIBROS SUBIDOS Y DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN .....	9
GESTIÓN DE USUARIOS .....	9
DASHBOARD ACADÉMICO SOCIOCAT.....	10
<i>Componentes principales del Dashboard</i> .....	10
RECOMENDACIONES DE USO .....	11
SOPORTE TÉCNICO .....	11

## INTRODUCCIÓN

SOCIOCAT es un sistema digital desarrollado para facilitar la gestión, consulta y difusión de libros y artículos de investigación en sociología. Su objetivo principal es servir como repositorio académico y brindar una experiencia accesible para estudiantes, docentes e investigadores.

Los tipos de recursos admitidos incluyen:

- Libros en formato PDF
- Artículos de investigación: tesis, artículos científicos, ensayos, monografías, entre otros.

SOCIOCAT cuenta con:

- Dashboard interactivo
- Exploración pública sin necesidad de registro
- Autenticación de usuarios (colaborador y administrador)
- Clasificación temática por ramas de la sociología
- Librería Sociológica
- Carga de Libros y proyectos de investigación
- Gestión de Libros y proyectos de investigación
- Gestión de usuarios

## EXPLORACIÓN DEL REPOSITORIO PÚBLICO

El sistema SOCIOCAT permite a cualquier visitante explorar los proyectos y libros sin necesidad de registrarse o iniciar sesión. A continuación, se detallan las funcionalidades disponibles para usuarios no registrados:

### Acceso a la Librería y Proyectos

- Desde el menú principal, puedes acceder a la Librería y los proyectos de investigación.



- Haz clic en “Librería” para ver el carrusel de libros disponibles.

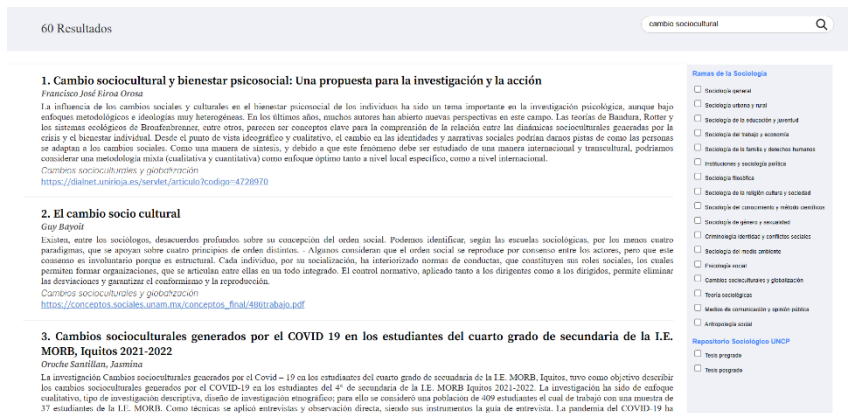


## Búsqueda y Filtros

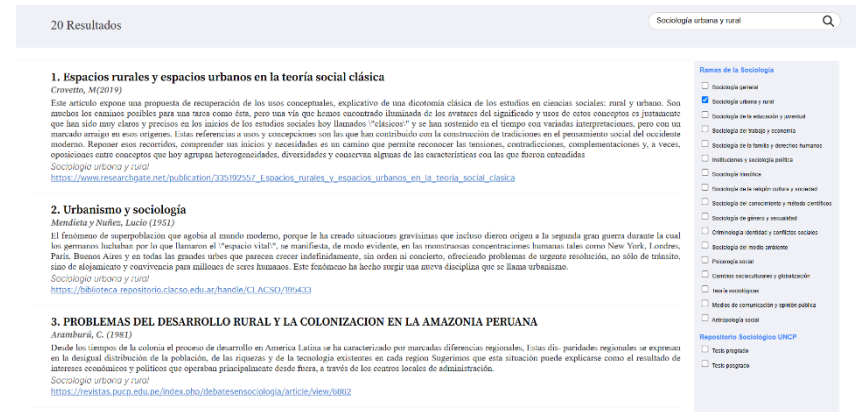
- Puedes utilizar el buscador en la parte superior para buscar libros o proyectos por título, autor, rama, etc.



- Puedes ver los resultados de tu búsqueda, donde encontrarás el título, autor, resumen, rama y el enlace del proyecto.

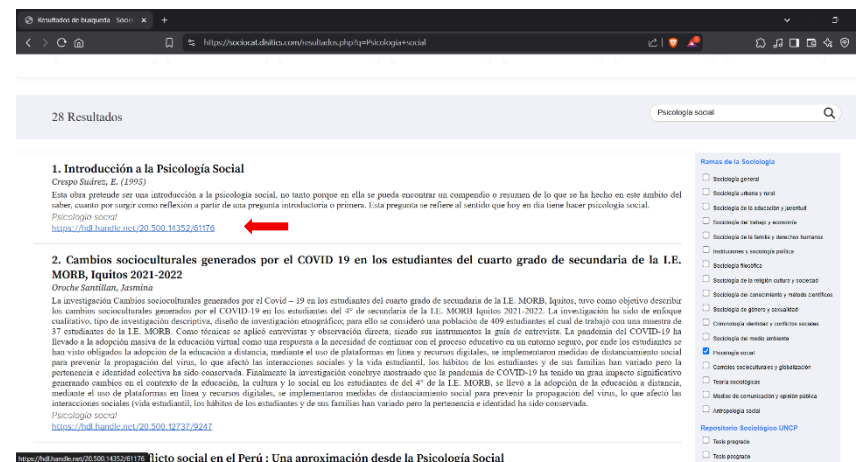


- En la barra lateral, puedes filtrar los resultados por Ramas de la sociología o Tesis del repositorio sociológico UNCP.



## Visualización de Detalles

- Puedes acceder al enlace del proyecto si está disponible.





## Navegación en Librería Sociológica

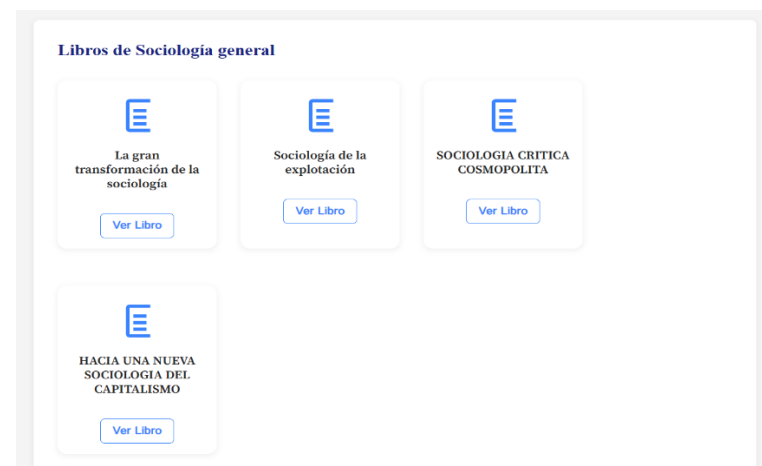
- En la página principal, puedes navegar por el carrusel de ramas para explorar los libros agrupados por cada rama de la sociología.



- Libros de Sociología de la familia y derechos humanos



- Libros de Sociología general



## **Recomendación**

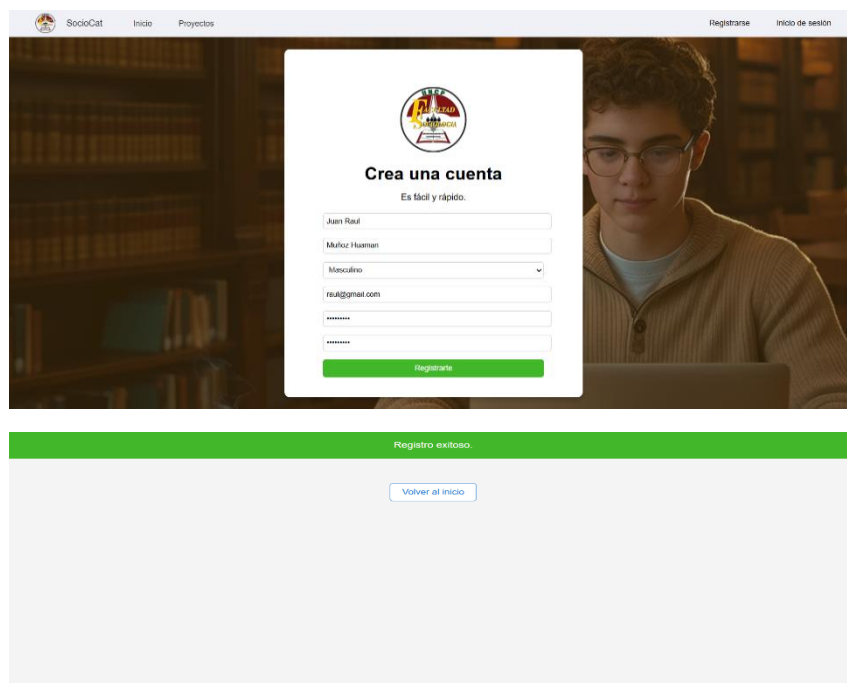
Si deseas contribuir con nuevos libros o proyectos, utiliza la opción de Registrarse en el menú superior y sigue el proceso de alta de usuario.

## REGISTRO DE NUEVO USUARIO

Para poder subir recursos al sistema, es necesario tener una cuenta.

### Proceso de registro:

1. Haz clic en el botón “Registrarse” que aparece en la pantalla de inicio.
2. Completa el formulario de registro con los siguientes datos: nombre completo, correo electrónico válido, contraseña.
3. Haz clic en Registrarte
4. Se mostrará un mensaje de confirmación y podrás iniciar sesión inmediatamente.



The screenshot shows a web application interface for creating a new account. The background is a blurred image of a young man with glasses looking at a laptop. Overlaid on this is a white registration form titled 'Crea una cuenta' with the subtitle 'Es fácil y rápido.' The form contains the following fields: 'Nombre completo' (filled with 'Juan Raúl Muñoz Huaman'), 'Sexo' (a dropdown menu with 'Masculino' selected), 'Correo electrónico' (filled with 'raul@gmail.com'), and 'Contraseña' (two masked input fields). A green 'Registrarte' button is at the bottom of the form. Below the form, a green banner displays the message 'Registro exitoso.' and a button labeled 'Volver al inicio'.

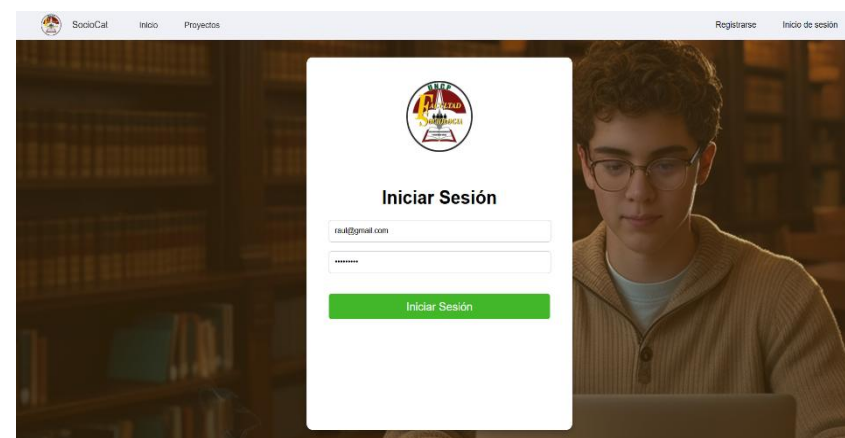
## Recomendación

Usa un correo válido que controles, ya que podrías recibir notificaciones del sistema.

## INICIO DE SESIÓN

### Pasos para ingresar:

1. Accede a la página de inicio de sesión.
2. Ingresa tu correo electrónico y contraseña.
3. Haz clic en Iniciar Sesión.



The screenshot shows the login page of the same web application. The background is the same blurred image of the young man. A white login form titled 'Iniciar Sesión' is centered. It contains two input fields: 'Correo electrónico' (filled with 'raul@gmail.com') and 'Contraseña' (masked). A green 'Iniciar Sesión' button is positioned below the fields. The top navigation bar includes links for 'SocioCat', 'Inicio', 'Proyectos', 'Registrarse', and 'Inicio de sesión'.

Si no tienes cuenta, utiliza la opción de registrarte.

## INTERFAZ DEL USUARIO

### Menú Principal y Navegación

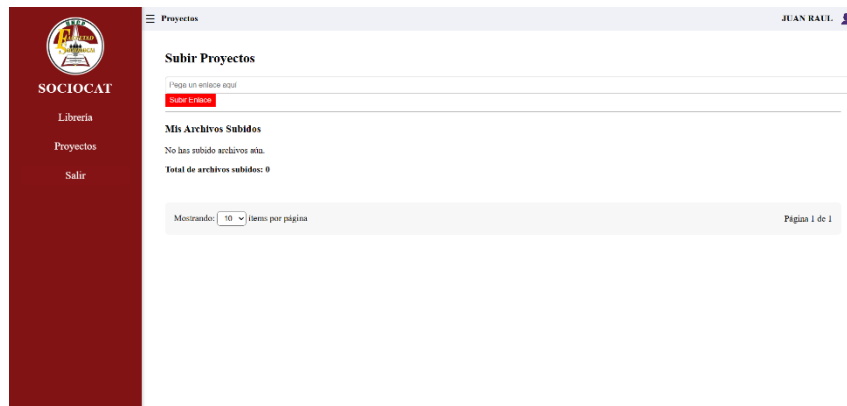
#### Barra Lateral

Contiene accesos rápidos a:

- ✓ **Librería:** libros académicos subidos por los usuarios
- ✓ **Artículos:** investigaciones como tesis, artículos, ensayos, etc.
- ✓ **Salir:** cerrar sesión

#### Barra Superior

- Muestra tu nombre de usuario
- Permite ocultar o mostrar la barra lateral



## SUBIR LIBROS A LA LIBRERÍA SOCIOLÓGICA

SOCIOCAT permite subir libros en formato PDF.

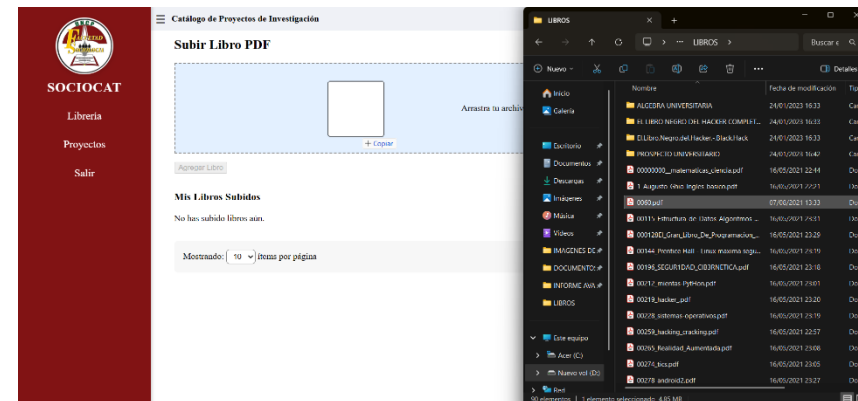
## Pasos para subir un libro:

1. Ve a la sección Subir Libro.



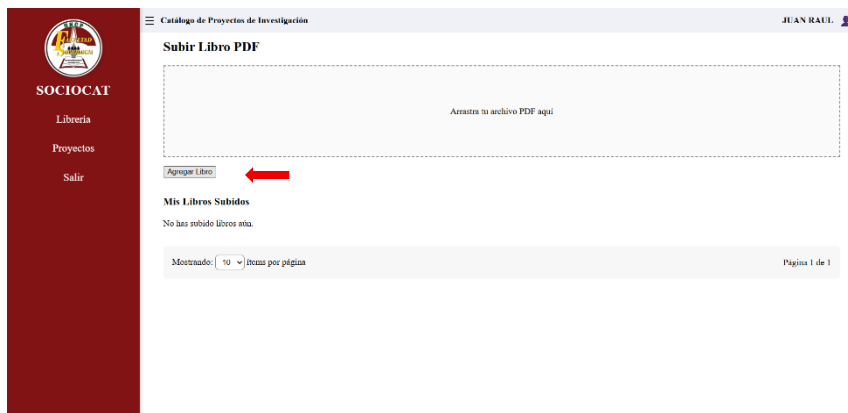
2. Arrastra tu archivo PDF al área marcada como "Arrastra tu archivo PDF aquí".

- ✓ El área se resaltará cuando detecte un archivo válido.



3. Una vez cargado, se habilitará el botón Agregar Libro.

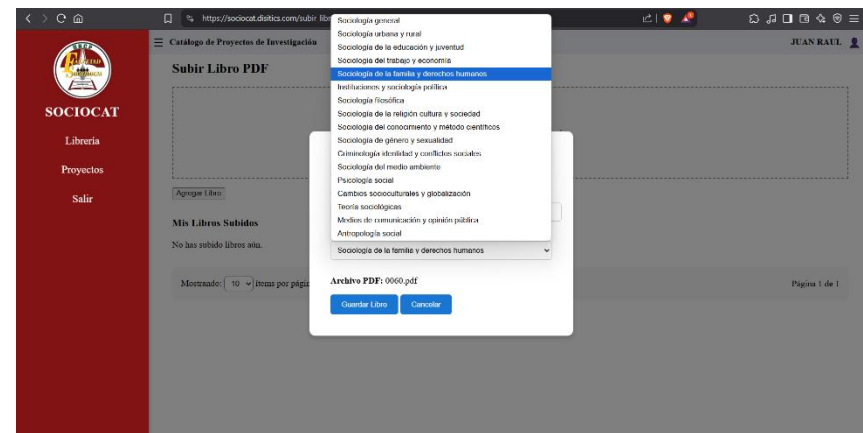
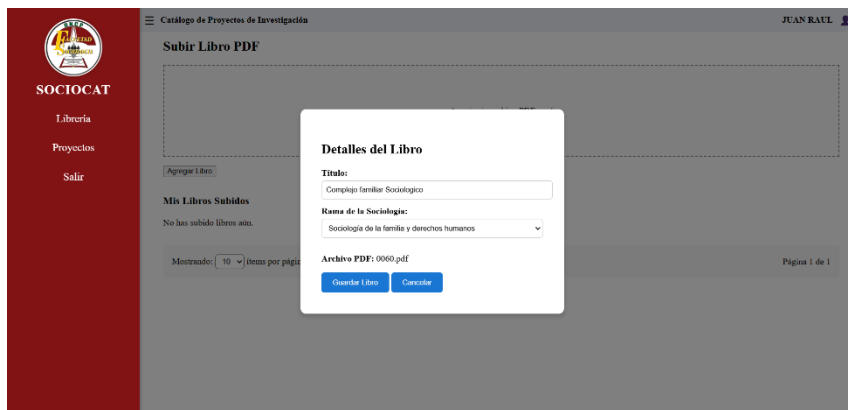




## Completar Detalles del Libro

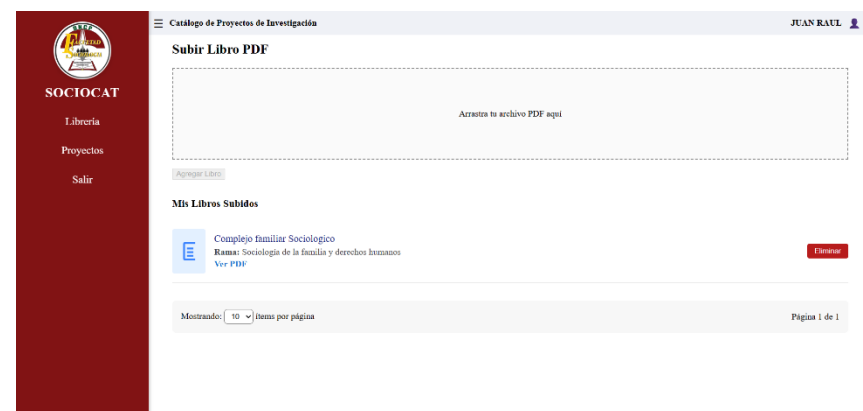
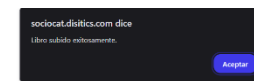
Haz clic en Agregar Libro y completa el formulario:

- ✓ **Título:** Nombre del documento
- ✓ **Rama de la sociología:** Selecciona la categoría adecuada
- ✓ **Archivo PDF:** Verifica que el nombre coincida con el cargado



## Guardar Libro

- Haz clic en Guardar Libro para registrar el archivo.
- Si decides no continuar, haz clic en Cancelar.

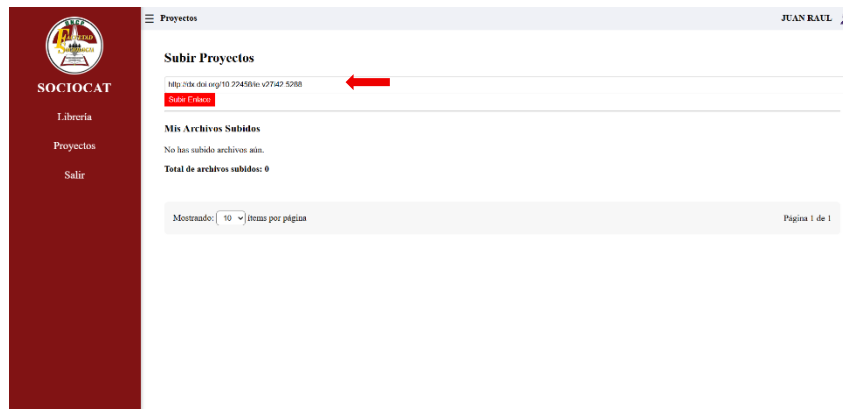


## SUBIR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

El sistema SOCIOCAT permite subir enlaces de proyectos de investigación al repositorio académico.

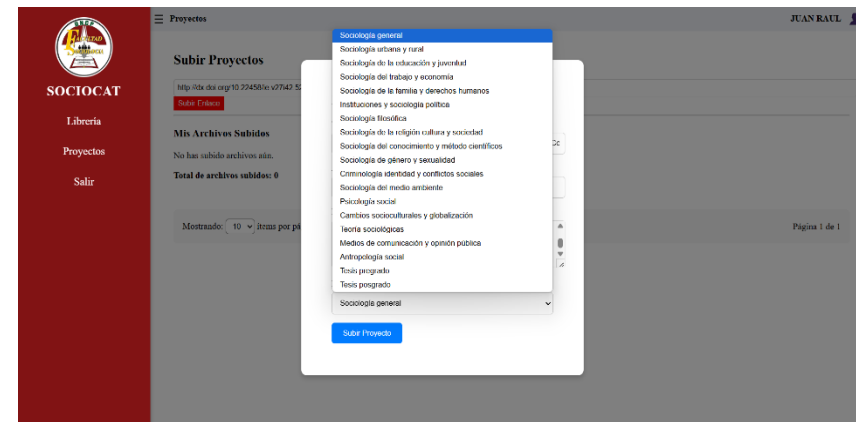
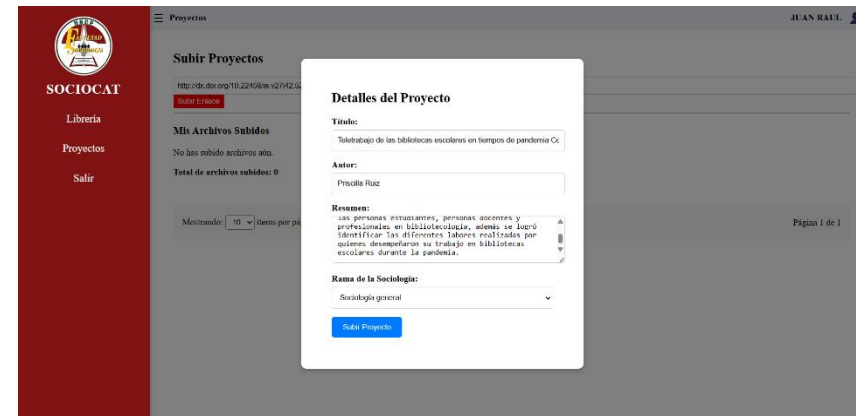
### Pasos para subir un proyecto:

1. Ve a la sección Subir Proyectos y copia el enlace de tu proyecto.



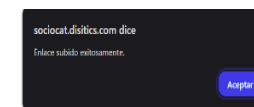
2. Haz clic en Subir Enlace y completa el formulario

- ✓ Título: Nombre del documento
- ✓ Autor y Resumen del documento
- ✓ Rama de la sociología: Selecciona la categoría adecuada

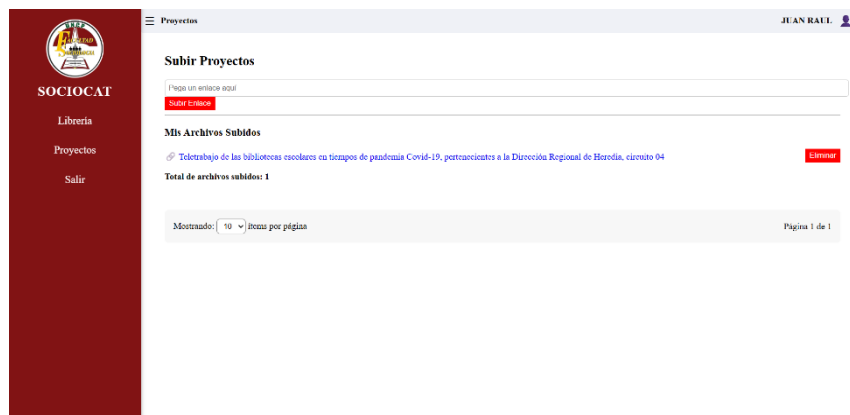


### Subir proyecto

- Haz clic en subir proyecto para registrar el enlace.





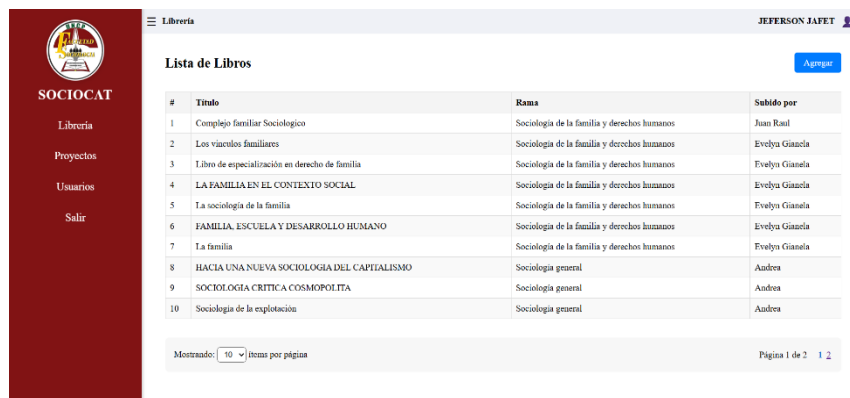


## FUNCIONALIDADES SOLO PARA ADMINISTRADORES

### Gestión de Libros Subidos y de Proyectos de Investigación

La gestión de libros y proyectos en su respectiva sección nos permite visualizar el título, rama, el usuario por quien fue subido, una barra de paginación y la opción de agregar/eliminar libros y proyectos de investigación.

- Listado de Libros



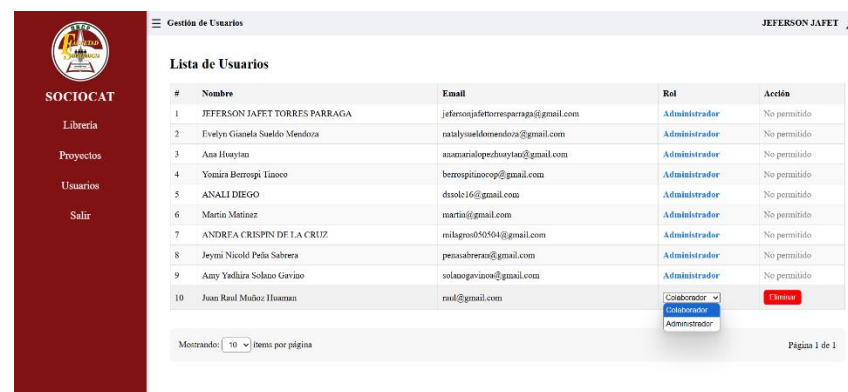
- Listado de Proyectos



### Gestión de Usuarios

La gestión de usuarios permite al administrador del sistema controlar quiénes tienen acceso a SOCIOCAT, verificar su información y, si es necesario, cambiar su rol de colaborador a administrador o eliminar cuentas.

- Listado de Usuarios



## Dashboard Académico SOCIOCAT

El Dashboard Académico de SOCIOCAT, ofrece una visión general del sistema mediante tarjetas informativas y gráficos dinámicos. Está diseñado para que el usuario tenga acceso rápido a los datos más relevantes.



### Componentes principales del Dashboard

#### 1. Tarjetas informativas

Muestran estadísticas clave:

- ✓ **Libros:** Total de libros académicos subidos.
- ✓ **Proyectos:** Total de proyectos o enlaces compartidos.
- ✓ **Usuarios:** Total de usuarios registrados en la plataforma.
- ✓ **Administradores:** Usuarios con privilegios de gestión.
- ✓ **Colaboradores:** Usuarios que pueden subir contenido.
- ✓ **Visitas:** Número total de accesos al sistema.



#### 2. Gráficos estadísticos

Presentan los datos en forma visual para facilitar la interpretación:

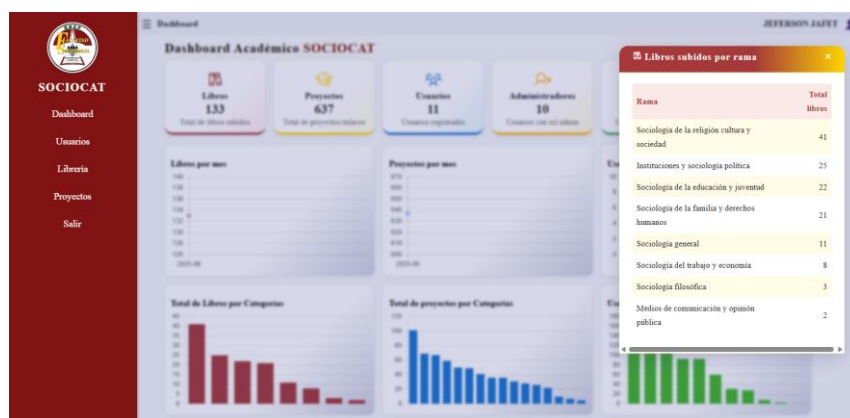
- ✓ **Libros por mes:** Muestra cuántos libros se subieron cada mes.
- ✓ **Usuarios por mes:** Muestra el crecimiento de usuarios registrados por mes.
- ✓ **Total de libros por categorías:** Compara la cantidad de libros por categoría.
- ✓ **Total de proyectos por categorías:** Compara la cantidad de proyectos por categoría.
- ✓ **Usuarios más activos:** Lista de usuarios con mayor actividad en el sistema.



### 3. Información Adicional

Muestran datos exactos cuantitativos:

- ✓ **Libros subidos por rama:** Muestra el total de libros que se subieron a cada rama.
- ✓ **Proyectos subidos por rama:** Muestra el total de proyectos que se subieron ca cada rama.



### RECOMENDACIONES DE USO

- ✓ Sube archivos PDF optimizados (menos de 20MB preferentemente).
- ✓ Asegúrate de clasificar correctamente cada recurso (tipo y rama).
- ✓ Completa todos los campos obligatorios de los formularios.
- ✓ Para un mejor funcionamiento, usa navegadores actualizados (Chrome, Brave, Firefox).

### SOPORTE TÉCNICO

Si necesitas ayuda técnica, contacta al administrador del sistema.